

F.15. Tendencias generales percibidas desde una empresa del sector

Por Adela d'Alòs-Moner

Alòs-Moner, Adela. “Tendencias generales percibidas desde una empresa del sector”. En: *Anuario ThinkEPI*, 2007, p. 205.



Énfasis en la gestión de contenidos

El crecimiento exponencial de documentos y contenidos en las organizaciones hace que éstas se planteen más que nunca la necesidad de soluciones

para gestionar distintos tipos de contenidos como, por ejemplo, el correo electrónico.

Se incrementan las instalaciones de sistemas de gestión de contenidos (CMS) tanto fabricados por empresas multinacionales, como otros desarrollados íntegramente en España, lo cual refleja la madurez de nuestro mercado. Como consecuencia adquiere más importancia la formación en el uso de la tecnología para asegurar la capacidad y la eficiencia en la recuperación de contenidos. La faceta legal de los “registros de archivo” (o *records*) se irá notando más en los CMS también en España.

La digitalización de documentos en papel se plantea asimismo como una necesidad para reducir el espacio que ocupan pero también para facilitar su recuperación una vez escaneados en OCR (reconocimiento óptico de caracteres) y de su catalogación o descripción de características (los metadatos y taxonomías se van introduciendo en muchas organizaciones que necesitan gestionar un volumen importante de contenidos).

El formato electrónico facilita la integración de recursos que se inició con mayor

ímpetu especialmente en 2003, y ello está constituyendo un elemento clave en 2006 (y con toda seguridad seguirá en 2007). Además las empresas están preocupadas por la preservación de la documentación, pues se están dando cuenta de la dificultad para leer los documentos elaborados hace unos pocos años.

Sector académico

Por su parte, el mercado académico se estabiliza en lo referente a la adquisición de nuevos recursos electrónicos y, al mismo tiempo, empieza a introducir sistemas de gestión de la información, más allá de las tradicionales herramientas de búsqueda en el catálogo y préstamo. Por ejemplo, sistemas corporativos para la gestión bibliográfica, de gestión de FAQs, etc.

Poco a poco, mucho más lentamente de lo esperado, los libros electrónicos empiezan a ser una realidad en muchas organizaciones.

Creemos que aparecerán nuevos buscadores especializados, tipo *Scirus*, pues las búsquedas en *Google* son demasiado genéricas.

También se verá una mayor implantación de fuentes de información en acceso abierto (repositorios, etc.), tanto en el ámbito académico como en centros de investigación.

Adela d'Alòs-Moner, Doc6, Consultores en recursos de información.

aalos@doc6.es

<http://www.doc6.es>

Informe sobre la Documentación Digital en España 2006

AedocDigital, la Asociación Española de Documentación Digital, está liderando el Informe sobre la Documentación Digital en España 2006 en el que se analiza la adopción y el uso de las tecnologías, herramientas y métodos asociados con la creación, gestión y almacenamiento de los contenidos y documentos digitales.

Su objetivo se centra en recabar datos objetivos que orienten sobre el desarrollo del sector en España y sus tendencias futuras.

La aplicación de políticas, estrategias, métodos y procedimientos relacionados con la correcta gestión de los contenidos y documentos digitales asegura a las entidades una gestión eficaz, la conformidad con las normativas legales y regulaciones vigentes, la difusión de la información interna y externa, el control de los datos y el respeto a la propiedad intelectual, la colaboración y el trabajo en grupo tanto interno como externo, así como su continuidad en el tiempo.

Además, una acertada gestión de los contenidos digitales y los documentos digitales repercute en una reducción de costes (retorno del ROI) y en una mejora en la calidad de la gestión y los procesos corporativos, así como de los servicios que se ofrecen tanto a clientes internos como externos. Los tiempos de respuesta se reducen y las empresas están más preparadas para adaptarse a los continuos cambios de un mercado globalizado.

Por esta razón, AedocDigital, se ha planteado la elaboración de este informe que orientará sobre el desarrollo y las tendencias futuras del sector en España.

Se distribuirá un cuestionario a más de 6.000 organizaciones que se



encuadran principalmente en dos tipos: usuarios y empresas que ofrecen productos y servicios.

Las organizaciones usuarias proceden tanto del sector público, como del privado.

La encuesta pretende proporcionar respuestas a un nivel general: ¿cómo

de los documentos, digitalización y escaneo, captura, gestión de los correos electrónicos (E-mail Management), certificación electrónica y la firma electrónica, facturas electrónicas (E-factura), la gestión documental de los procesos de negocios (BPM), archivos y bibliotecas virtuales, almacenamiento electrónico seguro, gestión de calidad, seguridad de la información, etc.

El cuestionario pueden solicitarlo a Aedoc Digital por correo electrónico:

e-correo : informe2006@aedocdigital.org

La organización que responda al cuestionario recibirá gratuitamente el Informe sobre la Documentación Digital en España 2006*

Maria del Valle Palma Villalón
Directora del Observatorio de Documentación Digital
Directora del Informe sobre Documentación Digital en España
Calle Velázquez, 53, 2º
Izda. 28001 Madrid
Tel: 91.131.06.00
Fax: 91.577.71.90

*Exceptuando los costes de envío ■



crean, capturan, gestionan, difunden y almacenan contenidos y documentos digitales las organizaciones españolas? ¿con qué herramientas? y ¿cuáles son sus previsiones futuras?

Y en un nivel específico con preguntas relacionadas con el sector: gestión de contenidos y documentos digitales (ECM, EDM), gestión de los records (ERM), gestión de activos digitales (DAM), gestión de publicaciones digitales (EP), gestión de imágenes y audiovisuales digitales, metadatos, indexación y clasificación